

2022年度

園のしおり



社会福祉法人 佐伯民生福祉会

**みなと保育園**

**TEL 0972-22-5399**

**FAX 0972-22-5336**

# 目 次

みなと保育園概要	．．．	1
入園にあたって 保育理念・保育方針・保育目標	．．．	2
保育標準時間・保育短時間	．．．	2～3
利用者負担金	．．．	3～5
福祉サービス等改善向上委員名簿及び相談日	．．．	6
年間行事予定	．．．	7
一日の生活の流れ	．．．	8
持ち物について	．．．	9～10
登園・降園・衣類・しつけ・その他	．．．	11
健康【与薬】【食物アレルギー】	．．．	12
保育園の感染症について		
医師が記入した意見書が必要な感染症	．．．	13
医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症	．．．	14
意見書(医師記入)、登園届(保護者記入)の様式	．．．	15
みなと保育園平面図	．．．	16
非常時（火事・地震・津波）の避難場所・台風接近時の対応について	．．．	17
避難場所地図	．．．	18





所在地 ☎876-0811  
 佐伯市鶴谷町1丁目5番15号  
 TEL 22-5399 FAX 22-5336  
 E-mail [minato1641@saiki.tv](mailto:minato1641@saiki.tv)  
 HPアドレス <http://minsei.saiki.jp/minato>  
 (写真など掲載しては困るという方は、お申し出ください。)

設置経営者 社会福祉法人 佐伯民生福祉会

設置年月 昭和46年4月1日

現園舎開園 平成19年3月5日

施設の規模  
 敷地面積 1,369.61㎡  
 延床面積 707.87㎡

定員 90名

受入年齢 6ヵ月～小学校就学前まで



クラス編成	年 令	クラス名	年 令	クラス名
	0 歳 児	も も	3 歳 児	れ も ん
	1 歳 児	い ち ご	4 歳 児	り ん ご
	2 歳 児	ぶ ど う	5 歳 児	め ろ ん

職 員

園 長	1 名	主任保育士	1 名	保育士	15 名
看護師	1 名	調理員	3 名	合 計	21 名

※保育士は、国の基準以上の人数を確保しています。

※嘱託医は、内科（すどクリニック）・歯科（脇田歯科医院）です。





## 入園にあたって

子どもの集団生活の第一歩は、まず保育士との出会いからはじまります。

そして保育士への信頼感にもとづいてまず安定した気分を持たせながら集団生活の楽しさを体験していきます。友達を求める子どもの欲求と、集団の中で子どもを育てたいという親の願いを軸にして、児童の集団生活は展開されます。そして一人一人の能力を最大限に発揮させ、自立と正しい仲間関係を育て上げることがねらいです。そのためには家庭生活でお家の方達の協力がなければ良い子育てはできません。担任の保育士と連絡を密にし、家庭と保育園が協力して子育てをしましょう。

### 保育理念

子ども一人ひとりを大切にし、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園をめざす

### 保育方針

・豊かな人間性をもった子どもを育てる

### 保育の目標

- ・たくましい子どもに育つように
- ・明るい子どもに育つように
- ・やさしい子どもに育つように

#### ■保育時間等

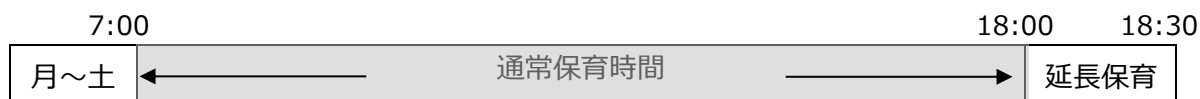
【保育標準時間】 認定児

通常保育 7時00分～18時00分

延長保育 18時00分～18時30分

※勤務時間の都合等で18時00分～18時30分まで保育の必要な方は、延長保育申込書（勤務時間の証明）が必要です。申し出てください。

※18時00分～18時30分の延長保育を利用される方は、料金200円が必要です。



通常保育時間

# 【保育短時間】認定児

通常保育 9 時 00 分～17 時 00 分

サービス保育 8 時 30 分～ 9 時 00 分

延長保育 7 時 00 分～ 8 時 30 分・17 時 00 分～18 時 30 分

※勤務時間の都合等で延長保育の必要な方は、延長保育申込書（勤務時間の証明）が必要ですので申し出てください。

※延長保育を利用される方は、30 分毎に 200 円の料金が必要です。

例 1 日 1 時間（例 17 時 00 分～17 時 50 分）利用された場合は、400 円必要

7:00	8:30	9:00		17:00	18:30
月～土	延長保育	サービス	← 通常保育時間 →		延長保育

通常保育時間

■休園日 日曜日、国民の祝日及び国民の休日、年末年始（12 月 30 日～1 月 4 日）

## ■利用者負担金

### (1)特定教育・保育の提供に要する利用者負担金（実費分）

項 目	内容、負担を求める理由及び目的	金 額
帽子代	クラス色わけの帽子	園負担額分を除く実費
写真代	個人で希望した写真	写真代実費
遠足に係る交通費	公共交通機関（電車、バス等） その他移動手段に要する経費	実際に要した経費（実費）
給食費	<p>3 歳以上児給食費</p> <p>※ 3 歳以上児クラスの園児のうち、お住まいの市町村で給食費が免除されている方以外が対象です。請求書は月末締めで作成し、次月初めにお渡しします。毎月 10 日の朝登園の際に現金でお支払いください。</p> <p>（10 日が土・日・祝の場合は次の開園日）</p> <p><b>減額の対象</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月途中で退園する場合 給食日×200 円で日割り計算する。</li> <li>・前月 20 日までに休みを申し出た場合（給食停止申出書を届け出る。）で、連続した 5 日（開園日）以上の休みの場合、日割り計算する。</li> </ul> <p><b>減額の対象外</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日を恒常的に休む場合、減額を行わない。</li> <li>・弁当日、病休、臨時休園等は、減額を行わない。</li> </ul>	月額 5,000 円 / 一人



## (2) 時間外保育に係る利用者負担金

※請求書は月末締めで作成し、次月初めにお渡しします。毎月 10 日の朝登園の際に現金でお支払いください。(10 日が土・日・祝の場合は次の開園日)

### ① 保育標準時間認定に係る時間外保育料

月単位の場合 2, 0 0 0 円

日単位の場合 18 時から 18 時 3 0 分まで 2 0 0 円

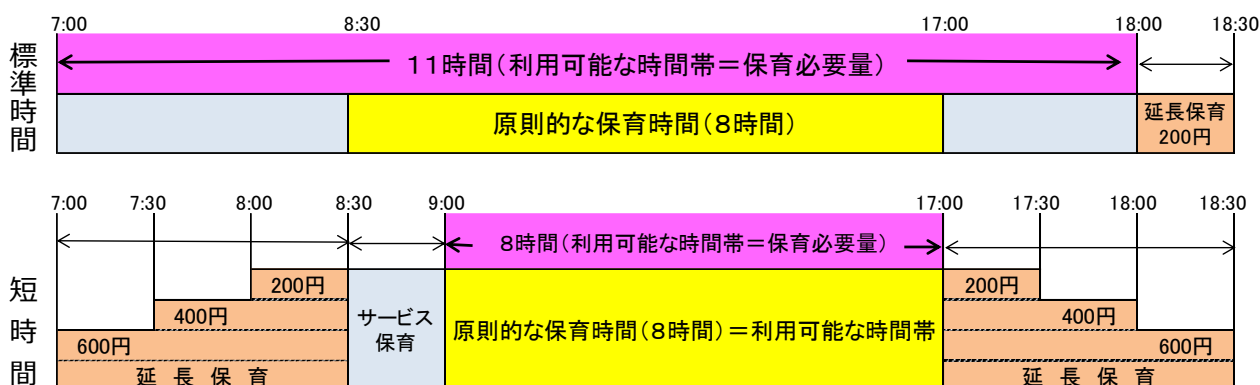
### ② 保育短時間認定に係る時間外保育料

ア. 7 時から 8 時 3 0 分まで利用した場合 ① 3 0 分以内は 2 0 0 円

② 3 0 分を超えた場合 4 0 0 円、③ 1 時間を超えた場合 6 0 0 円

イ. 17 時から 18 時 3 0 分まで利用した場合 ① 3 0 分以内は 2 0 0 円

② 3 0 分を超えた場合 4 0 0 円、③ 1 時間を超えた場合 6 0 0 円



※サービス保育については、利用料金は無料とする。

## (3) 災害共済(スポーツ保険)掛金

保育園の管理下においての園児のケガなど不慮の災害に備えて、本園は独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済契約を結んでいます。

掛金 2 4 0 円 (年額)

### ① 災害共済給付制度

日本スポーツ振興センターと保育園の設置者との契約により災害共済給付（医療費、障害見舞金又は死亡見舞金）を行うもので、その費用は国・設置者・保護者で負担する互助共済制度となっています。

### ② 給付の対象となる災害の範囲

ア. その原因である事由が保育園の管理下で生じた負傷及び疾病で、療養に要する費用の額が 5,000 円（初診から治癒までの総医療費が 500 点）以上のもの  
自己負担が 2 割の場合、請求額が 1,000 円以上の場合が対象です。

※対象となる場合は、災害給付制度が優先されますので「さいきっ子医療費助成制度」は利用しないでください。点数が 500 点以下など、対象とならない場合は「さいきっ子医療費助成制度」が利用できます。

イ. アによる負傷及び疾病が治った後に残った障害で、その程度により 1 級から 1 4 級に区分される区分されるもの

ウ. 学校の管理下の事由による死亡及びアに直接起因する死亡

③保育園の管理下となる範囲

ア.保育園における保育中（園外保育も含む）

イ.登園・降園中

④給付金額について

ア.医療保険並の療養に要する費用の額の 4/10 ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額（所得額により限度額が異なる）に療養に要する費用の額の 1/10 を加算した額

イ.入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額

ウ.障害見舞金 3,770 万円～82 万円（ただし登降園中は半額）

エ.死亡見舞金 2,800 万円（ただし登降園中及び突然死は半額）

⑤支給期間 初診から最長 10 年間

⑥請求期限 給付事由が生じた日から 2 年間

※上記共済制度への加入については、保護者の同意が必要です。（同意書提出）

## ■そ の 他

### ★ 子育て相談

- ・子育てについての悩み、相談はいつでもお受けします。

### ★ 福祉サービス相談

- ・毎月第3水曜日に『福祉サービス相談』を行っています。
- ・毎月の園だよりで日時、場所をお知らせしています。ご利用下さい。

### ★ 緊急保育

- ・入園児以外の子どもさんの緊急保育（一時預かり事業）を行っています。  
困っている方が近所にいましたら声をかけてあげて下さい。

### ★ ホームページや園だよりに掲載することがあります。

### ★ 入園後下記のような事由が発生したときは、園と市役所に連絡して下さい。

- ・就職または転職、離職したとき
- ・入所理由に変更があった時
- ・住所、電話番号など連絡先に変更があったとき
- ・家庭状況に変動があったとき（出生・結婚・離婚等）
- ・生活保護の開始・廃止があったとき
- ・その他申込書の記載事項に変更があったとき

【連絡先：佐伯市役所こども福祉課こども福祉係 TEL0972-22-3972（直通）】

令和 4 年度 佐伯民生福祉会  
福祉サービス等改善向上委員名簿及び相談日

お客さん相談日

※毎月第3水曜日（16：00～17：00）

氏 名	場 所	月	月	月	月
宮 原 恭 子	佐伯保育園	2022.4	2022.9	2023.2	2023.7
郷 司 厚 子	長島保育園	2022.5	2022.10	2023.3	2023.8
吉 田 節 治	みなみ保育園	2022.6	2022.11	2023.4	2023.9
工 藤 照 正	みなと保育園	2022.7	2022.12	2023.5	2023.10
二 田 周 三	八幡保育園	2022.8	2023.1	2023.6	2023.11

委員名簿等

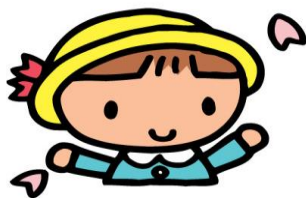
相談委員、苦情解決責任者及び苦情受付担当者名簿

	相談委員	電 話	苦情解決責任者	苦情受付担当者	電 話
みなみ保育園	吉 田 節 治	22-8613	小 野 正 司	河 合 良 子	23-0567
みなと保育園	工 藤 照 正	22-4690	小 川 哲 弘	丸 山 容 子	22-5399
八幡保育園	二 田 周 三	29-2005	三 輪 芳 嗣	高 橋 喜美代	27-7661
佐伯保育園	宮 原 恭 子	22-8472	久保田 与治郎	田 原 尚 美	22-0644
長島保育園	郷 司 厚 子	22-7916	後 藤 裕 司	石 田 紀 子	24-0522

※苦情解決責任者・苦情受付担当者は、4/1 付けで異動がある場合があります。

気軽にご相談ください。





## 年間行事予定



2022

4 月	○新年度保育開始 ○内科健診、歯科検診 ◎親子遠足
5 月	
6 月	○芋の苗植え（佐伯地区 B B S 会）（りんご・れもん） ○はみがき教室      ○交通安全教室（交通安全協会）
7 月	○プール開き      ○七夕、笹焼き ◎夏まつり 7/16(土)
8 月	○プール遊び
10 月	◎運動会 10/8 (土)      ○遠足 ○内科健診、歯科検診      ○芋の収穫祭（佐伯地区 B B S 会）（りんご・れもん）
11 月	○手洗い教室      ○消火訓練
12 月	◎クリスマスお楽しみ会 12/3 (土) ○クリスマス会食
1 月	○おもちつき
2 月	○豆まき      ○お店屋さんごっこ ○卒園記念撮影
3 月	○遠足      ○お別れ会食 △新入園児説明会 ◎卒園式（保護者の参加は、5 歳児〔めろん組〕のみ）

◎印は、保護者参加の行事です。

- ◇ お誕生会、お弁当日、避難訓練は、毎月行います。
- ◇ 毎月末に「園だよりと献立表」を発行します。
- ◇ えほんの森グループの方が月に 1 度程、読み聞かせに来てくれます。
- ◇ その他 ★チャイルドクッキング（年長児）
- ◇ 年によって行事に多少変更があります。




時 間	子 ど も の 活 動
7 : 0 0 ↓	・ 朝早いお仕事の方のために早番の保育士がいます。 ・ ぶどう組の部屋でみんなを待ちます。
8 : 3 0	順次登園 (各自 自分のクラスに行きます。)
9 : 0 0 ↓	おやつ (3歳未満児のみおやつ)  各クラスで色々な活動进行します。  ・ お散歩、製作、外遊び他楽しい遊びがいっぱい！！
11 : 0 0 ↓	昼 食
12 : 3 0 ↓	昼 寝 ・ 汚れた服は、着替えて寝ます。
14 : 4 5	目覚め
15 : 0 0	おやつ ・ 全員おやつを食べます。
16 : 0 0 ↓	・ 遊びながらお迎えを待ちます。 順次降園
17 : 0 0 ↓	・ ぶどう組の部屋に集まり、お迎えを待ちます。
17 : 3 0 ↓	
18 : 3 0	※18時以降のお迎えを希望する方は、勤務時間の証明書が必要でず。(詳しくは2～3ページをご覧ください)

(年齢や季節により、多少時間帯が変わります。)

## (持ち物)

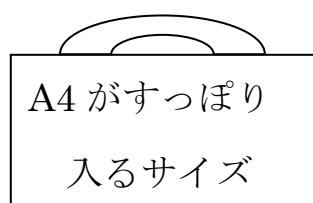
### 毎日持ってくるもの

★印は、保育士の指示により用意してください。

全年齢共通のもの	クラス	クラス別に準備するもの
<p>●入園当初必要なもの(記名してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ビニール袋(L～大) 1袋 100枚入</li> <li>・箱ティッシュ 1箱</li> </ul>  <p>※下記のことを毎日かばんに入れてお持ちください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳</li> <li>・手ふきタオル(写真①)</li> <li>・汚れ物入れ袋(スーパーの袋で可)</li> <li>・体ふきタオル (2枚)</li> </ul> <p>※体ふきと書き、名前も記入</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">         体ふき 花子       </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・着替え           <ul style="list-style-type: none"> <li>・下着(パンツ・シャツ) _____枚程度</li> <li>・上着 _____枚程度</li> <li>・ズボン _____枚程度</li> </ul> </li> </ul>	<p>も も組 (0歳児)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オムツ 5枚～7枚</li> <li>・食事用エプロン 2枚</li> <li>★ほ乳瓶またはマグマグ</li> </ul>
	<p>いちご組 (1歳児)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンツ式オムツ 5枚～7枚</li> <li>・体ふきタオル (プラス2枚=計4枚)</li> <li>★食事用エプロン</li> </ul>
	<p>ぶどう組 (2歳児)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンツ式オムツ 3枚～5枚</li> <li>★パンツ 2枚～3枚</li> </ul>
	<p>れもん組 (3歳児)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★コップ、歯ブラシ(キンチャク袋入り)</li> </ul>
	<p>りんご、 めろん組 (4・5歳児)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コップ、歯ブラシ(キンチャク袋入り)</li> </ul>

### ○こぐま号の絵本を入れる袋

名前を大きく書いてください。



30cm

40cm

こぐま号の本は、月に2回  
借りることができます。

## お昼寝ができるようになったら

- ・寝具……敷布団（ベビー布団が良いです）

毛布、タオルケット

（名前は、大きく書いてください）

季節に合ったもの

- ・布団は、週末に持ち帰り、シーツは洗い、布団一式は日光消毒をしましょう。

- ・途中、おねしょなどでシーツが汚れた時は、持って帰って洗って頂きます。

（シーツ交換は保護者の方をお願いします。）

※シーツは、チャック式かヒモで結ぶタイプがよいです。



## タオルはこうにして下さい



- ・手ふきタオルは記名してひもをつけて下さい。（ゴムはのびるので避けてください。）
- ・体ふきタオルは、大便、小便等で汚したらシャワーで洗った後にふくタオルです。タオルには記名して「体ふき」と書いておいてください。

※体ふきタオルは、フェイスタオル程度の大きさ

- ☆ か ば ん → ぶどう・れもん・りんご・めろん組の着替えを入れてくるかばんは、子ども達が着替えの出し入れをしますので、出し入れしやすいかばんにしてあげて下さい。
- ☆ カラー帽子 → 週末に持ち帰り洗って下さい。（子どもがわかるようにワッペンまたはししゅうなどのマークをつけてあげてください。）
- ☆ く つ → サイズの合った子どもが履きやすいもの。週末は必ず洗ってください。
- ☆ 完全給食 → 完全給食です。
- ☆ 持ち物にはきちんと名前を記入してください。
- ☆ 落し物で名前のない物は数日間展示し、持ち主がない場合は園の共同物にします。

## 登園・降園

(1) 登園した時は、玄関のタッチパネルで打刻し、確実に保育士にお子さんを受け渡してください。

☆ 8時半までは早番保育士が、ぶどう組の部屋にいます。  
それ以降は各部屋へ連れて行ってください。

☆ お迎えの時も必ず保育士に声をかけて帰ってください。

☆ お迎えの時も玄関のタッチパネルで打刻してください。タッチパネルの打刻時間で延長保育料が発生しますので、注意してください。

☆ お迎えは各部屋まで来てください。(17時以降はぶどう組の部屋にいます。)

(2) 都合で迎えの人が変わる時(保護者以外の人の時)は、保育園に連絡をして下さい。

(3) **玄関のドア→出入り後は、必ず保護者の方が鍵をかけて下さい。**(他の子どもが一緒に出入りすることがありますので、注意してください。)



## 衣 類

(1) 服装の指定はありません。動きやすく子どもが着脱しやすいものを着せてください。

(2) **衣類には必ず記名してください。(靴下、下着にも)**

兄弟の小さくなった服等を着られる時は、必ず名前を書き直してください。

## し っ け

(1) 子どもが自分でできることはさせましょう。

☆ 個々の発達に応じたもの(衣服の着脱・排泄・食事など)

(2) 後片付けのできる子にしましょう。

☆ 遊んだ後のおもちゃ・脱いだ服・靴など

(3) みんなが使う場所、物は大切にしましょう。

☆ おもちゃ・つくえ・いす・遊具など

(4) 朝の身支度はきちんとしましょう。

☆ 顔を洗う(乳児は顔を拭く)・歯をみがく・髪をとかす

☆ 朝、排便をさせる習慣をつけましょう。

(5) おもちゃ・おかし類は持ってこないでください。



## そ の 他

(1) 月に一度お弁当日があります。愛情いっぱいのお弁当を作ってあげてください。

(はし・スプーン・フォーク・子どもにあったものを入れてください。)

(2) 連絡帳 ⇒ 毎日の様子を知らせします。見たらサインをしてください。

(3) 雑費袋(給食費等)は、必ず保育士、又は園長に手渡してください。

**※ 平日の午前中のみ受けとります。**

(4) **朝食は、毎日きちんと食べましょう。**



- (1) 歯科検診(脇田歯科医院)、内科健診(すどクリニック)を年2回行っています。
- (2) 保育園は集団生活の場であり、病気にかかる機会も多くなります。  
公費で受けられる期間が来たら早めに予防接種を受けましょう。  
なお、接種後当日の登園はお控えください。
- (3) 保育園での与薬について
  - ・誤薬を防ぐため園での与薬は行いませんが、病気によって与薬が必要な方は、医師の指示書と薬剤情報提供書が必要です。園においてある与薬依頼書には、保護者の方が記入して提出して下さい。(印鑑がいります)
  - ・点眼薬や塗り薬については、医師の指示書はいりませんので薬剤情報提供書と与薬依頼書を提出して下さい。
- (4) 食物アレルギーについて
  - ・食物アレルギーがあり除去食が必要な子どもさんは、除去食依頼書が必要です。(依頼書は保育園にありますので申し出て下さい。詳しくは担任に相談下さい。)
- (5) アタマジラミについて
  - ・園でアタマジラミらしきものを発見した場合は、蔓延防止対策を早急にとるために保健所へ持って行き調べてもらう事もあります。ご了承ください。
- (6) つめを切りましょう。
  - ・伸びたつめでお友達をひっかくことが多いので、まめにつめ切りを行ってあげてください。
- (7) フッ素洗口について  
4歳になったら希望者のみフッ素洗口を行っています。

※虐待を受けたと思われる児童を発見した場合、児童虐待の防止に関する法律第6条により  
保育園には通告義務がありますので、関係機関に通告しますことをご承知ください。

## お 願 い

- (1) 具合の悪いときは、休ませてください。  
**(休みの連絡は9時までに入れて下さい。)**
- (2) 原則的に37.5℃以上の熱があるときで、いつもと様子が違い心配な時  
(元気がない、食欲がない、顔色が悪いなど)に電話連絡いたします。  
☆お子さんの今の様子を保護者の皆さんにお知らせする電話連絡です。  
☆お子さんの体調がご心配なときは、いつでも園に電話をかけてください。
- (3) 次の場合は、お迎えをお願いします。
  - ☆ 38℃以上の発熱のとき
  - ☆ 嘔吐、下痢が続くとき
  - ☆ ひきつけたとき
  - ☆ 伝染病の疑いがあるとき
  - ☆ その他、保育園がお迎えを必要と判断した時
- (4) お子さんが園で緊急を要するケガや体調不良の場合は、保護者に連絡をいれ、園から直接病院受診する場合があります。その場合、保護者の方は病院に来てください。  
保護者の方と連絡がとれない場合でも、園の判断で病院受診することがあります。  
また万が一保護者の方と連絡がとれない場合、病院への到着が遅くなる場合は、検査や処置等は医師の指示に従います。



## \* 保育園の感染症について \*

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について意見書の提出をお願いします。子どもの病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、登園を再開する際に、医師が記入した意見書（別紙様式）を保育園に提出してください。



### \* 医師が記入した意見書（別紙様式）が必要な感染症

感染症名		感染しやすい期間(※)	登園のめやす
麻疹（はしか）		発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後まで	解熱後 3 日を経過していること
インフルエンザ		症状が有る期間（発症前 24 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い）	発症した後 5 日経過し、かつ解熱した後 3 日経過していること
風しん		発しん出現の 7 日前から 7 日後くらい	発しんが消失していること
水痘（水ぼうそう）		発しん出現 1～2 日前から痂皮（かさぶた）形成まで	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
流行性 <sup>しかせんえん</sup> 耳下腺炎（おたふくかぜ）		発症 3 日前から耳下腺 <sup>しゅちよう</sup> 腫 脹 後 4 日	<sup>しかせん</sup> 耳下腺、 <sup>がつかせん</sup> 顎下腺、 <sup>ぜつかせん</sup> 舌下腺の腫 脹 <sup>しゅちよう</sup> が発現してから 5 日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結 核		—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	アデノウイルス感染症	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後 2 日経過していること
流行性 <sup>かく</sup> 角結膜炎		充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳 <sup>せき</sup>		抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による 5 日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111 等）		—	医師により感染のおそれがないと認められていること。 （無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している 5 歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5 歳未満の子どもについては、2 回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。）
急性出血性結膜炎		—	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性 <sup>ずい</sup> 髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）		—	医師により感染の恐れがないと認められていること

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（―）としている。

【2018 年改訂版 保育所における感染症対策ガイドライン 参照】

★同居の方も上記の感染症と診断された場合は、保育園に必ずお知らせください。

なお、感染者の園内への立ち入りは禁止です。送迎者が感染している場合は、玄関外で受け渡ししますので、園に着いたら電話してください。

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、下記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入及び提出をお願いします。

**\* 医師の診断を受け、保護者が記入する登園届（別紙様式）が必要な感染症**

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 1 日間	抗菌薬内服後 24～48 時間を経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍 <sup>すいほう</sup> が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 (りんご病)	発しん出現前の 1 週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後 1 週間 (量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐 <sup>おう</sup> 、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に 1 か月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RS ウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹 <sup>ほう</sup> しん	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化 <sup>かひ</sup> （かさぶた）していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（―）としている。

【2018 年改訂版 保育所における感染症対策ガイドライン 参照】

**★ 上記の感染症と診断された場合は、保育園に必ずお知らせください。**

**\* 状態によっては登園を遠慮するようお願いする場合もある感染症**

感染症名	登園の条件等
アタマジラミ症	駆除を開始していること
伝染性軟属腫（水いぼ）	掻きこわし傷から滲出液が出ているときは被覆すること
伝染性膿痂しん（とびひ）	皮疹が乾燥しているか、湿潤部位が被覆できる程度のものであること
単純ヘルペスウイルス感染症	口唇ヘルペスのみで、全身状態が保たれているのであれば、マスクなどをして登園可能

【2018 年 7 月改訂版 学校、幼稚園、保育所において予防すべき感染症の解説 参照】

## 登 園 届 (保護者記入)

保育園長 様

組

入園児童氏名

年 月 日 生

(病名) (該当疾患に☐をお願いします)

溶連菌感染症
マイコプラズマ肺炎
手足口病
伝染性紅斑 (りんご病)
ウイルス性胃腸炎
(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等)
ヘルパンギーナ
RSウイルス感染症
帯状疱疹
突発性発しん
その他 ( )

(医療機関名)

( 年 月 日受診) において

病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので

登園いたします。

年 月 日

保護者名

印

※保護者の皆様へ

保育園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入及び提出をお願いします。

## 意 見 書 (医師記入)

保育園長 様

組

入園児童氏名

年 月 日 生

(病名) (該当疾患に☐をお願いします)

麻疹 (はしか)
インフルエンザ
風しん
水痘 (水ぼうそう)
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)
結核
咽頭結膜熱 (プール熱)
流行性角結膜炎
百日咳
腸管出血性大腸菌感染症(O157、O26、O111等)
急性出血性腎臓炎
侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)
その他 ( )

症状も回復し、集団生活に支障がない状態になりました。

年 月 日から登園可能と判断します。

年 月 日

医療機関名

医師名

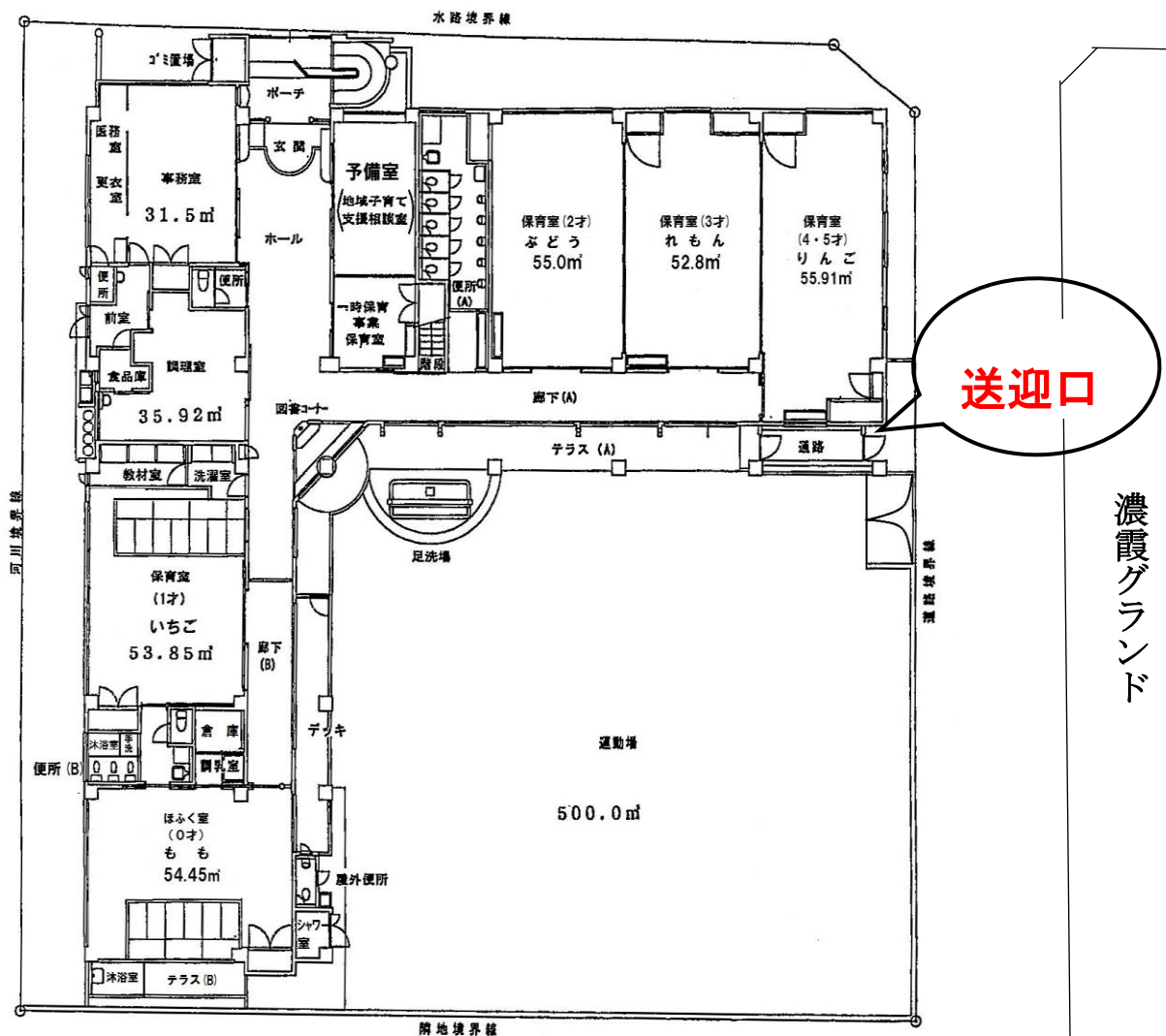
印

※かかりつけ医の皆様へ

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について意見書の記入をお願いします。

※保護者の皆様へ

上記の感染症について、子どもの病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、登園を再開する際には、この「意見書」を保育園に提出して下さい。



中  
川

濃霞グランド

## 非常時（火事・地震）の避難場所です！

火災・地震が発生し保育園からの避難が必要になった時の避難場所です。  
下記のことをよく把握しておいて下さい。

火事・地震の時	⇒	濃霞グラウンド
津波警報がでたとき (避難勧告)	⇒	濃霞山公園

## 台風接近時の対応について

### 警報が発令されている場合

- ◎お子様の安全を第一に考え、保護者が在宅可能な場合は、家庭保育にご協力をお願いいたします。

### 登園してから警報が発令された場合

- ◎気象状況や道路交通の状況を考慮し、早めにお迎えに来ていただきますようご協力をお願いいたします。
- ◎登園後、気象状況等により保育を中止する場合は、電話でお知らせいたします。

### 避難勧告・避難指示が発令された場合

- ◎開園前にこの地域で警戒レベル4（勧告等）が発令された場合は、保育園は**休園**いたします。保育中に「勧告等」が発令された場合は、**閉園**しますので、「お迎え」をお願いいたします。その場合はご連絡いたします。  
※職員の携帯電話から連絡することもありますので対応をお願いいたします。

津波警報警報発令時に保育園からの避難が必要になった時の避難場所地図

## 避難場所⇒濃霞山公園



### みなと保育園

☎876-0811

佐伯市鶴谷町1丁目5番15号

TEL 22-5399 FAX 22-5336

E-mail minato1641@saiki.tv

HP 外へ http://minsei.saiki.jp/minato

[2022.4.1]